

學校發展津貼計劃 (2023-2024 學年)

諮詢教師的方法：意見調查後在校務會議討論

開辦班級數目：18

| 項目 | 關注重點 | 策略 / 工作 | 預期好處 (例如：如何減輕教師的工作量) | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|----------------|--------------|---|---|---------------|---|---------------------|--------------------|---------|
| 1. 支援學科發展及課程調適 | 支援不同能力學生學習需要 | 聘用一位全職教學助理： - 協助老師剪裁及調適課程、更有效照顧學習多樣性 | 透過下列方法，減輕教師的工作量，例： - 設計及製作分層工作紙做成之工作量 - 跟任教老師合作進行協作教學 - 協助老師舉辦與學術有關之活動 | 9/2023-8/2024 | 計劃費用- 一位全職教學助理十二個月的薪金： \$280,000 (薪金及強積金供款) | 相關科目科主任及老師表示工作量壓力減少 | 相關科目科主任及老師對助理的工作評估 | 副校長及科主任 |
| 2. 各級英文增值班 | 提高同學的英語能力 | 課後英文鍛鍊，受惠人數約 20 人 | 提高同學英語水平，減少英語老師的工作壓力 | 3-8/2024 | 計劃費用- \$30,000 | 受訓的同學英語水平提高 | 進行調查蒐集老師的意見 | 副校長及科主任 |

總額：\$310,000